

Programme de formation de l'instructeur avancé (sempaï)

Une approche structurée



Introduction

- Remerciement
 - Instructeurs ou expérience pertinente
 - Retour sur le cour précédent
-

Présentation du plan de cour



- Introduction
 - Présentation du plan du cours
 - Retour sur le cour précédent
 - Objectifs du cour
 - Distinction entre élève et étudiant
 - Rôle de l'assistant instructeur
 - Différents contextes
-

Présentation du plan de cour



- Parcours des notions suivantes sous forme d'ateliers (jeux d'équipe), de discussion de groupe, d'analyse d'extraits vidéo, de notes de cours, de commentaires écrits, de mises en situation à jouer en équipe et d'exercices pratiques (techniques ou mouvements de karaté) :
 - A) habiletés importantes (les savoir-faire)
 - B) Des connaissances à posséder
 - C) Des attitudes essentielles
-

Présentation du plan de cour



- ❑ Remise du document « Étapes de progression » (seulement la partie de l'instructeur avancé) et l'expliquer au projecteur
 - ❑ Remise du « Carnet de suivi » (partie de l'instructeur avancé) et expliquer
 - ❑ Remise et explication du document « évaluation, qualités requises ou en voie d'acquisition de l'assistant instructeur » (ne pas ajouter la feuille au Power point, mais voir s'il y a encore des questions)
 - ❑ Remise du plan d'action personnel de perfectionnement
 - ❑ Aperçu du prochain cours
 - ❑ Évaluation
 - ❑ Calendrier des échéances
-

Retour sur le cour précédent



- Critères de sélection
 - Étapes de progression
 - 3 volets
 - Structure
 - Évaluation
 - Avantages
-

Objectifs du cour

- ❑ Faire connaître aux étudiants les caractéristiques (attitudes, connaissances et habiletés) attendues d'un instructeur avancé.
 - ❑ Développer les attitudes des étudiants en lien avec les caractéristiques attendues d'un instructeur avancé.
-

Objectifs du cour

- ❑ Faire connaître et mémoriser les connaissances nécessaires de niveau « instructeur avancé » aux étudiants.
 - ❑ Développer les habiletés des étudiants en lien avec les caractéristiques attendues d'un instructeur avancé.
-

Objectifs du cour

- Donner le goût aux étudiants d'améliorer les connaissances, attitudes ou habiletés qu'ils possèdent déjà afin de perfectionner leur enseignement et ainsi augmenter le niveau pédagogique de leurs cours (les élèves apprendront mieux et dans un temps plus court).
-

Distinction entre élève et étudiant



- **Élève** : 1. Garçon ou fille qui reçoit un enseignement dans un établissement scolaire. (primaire ou secondaire)
2. Personne qui suit l'enseignement d'un maître, en particulier dans le domaine artistique. *Le petit Larousse illustré, édition 2005.*

 - **Étudiant** : *Personne qui suit des études supérieures. (enseignement post secondaire) Le petit Larousse illustré, édition 2005.*
-

Distinction entre élève et étudiant



- Pour les besoins de la cause,*
 - nous nommerons « élève » une personne qui suit des cours de karaté;*
 - et nous nommerons « étudiant » une personne qui suit la formation afin de devenir instructeur de karaté.*
-

Rôle de l'instructeur avancé



- Enseigner les cours en entier
 - Aider les élèves dans leur progression et les assistants instruteurs
 - Servir de modèle pour les élèves et autres instructeurs
-

Différents contextes

- Exercices de conditionnement physique
 - Pratique des techniques
 - Pratique des katas
 - Pratique des combats
 - Avant et après les cours
-

Habiletés (savoir-faire)

1. A de l'habileté émotionnelle

- (capable d'exprimer ses émotions durant les katas)

Pratique

-
- KATA
 - Technique exécuté

Habiletés (savoir-faire)

2. A l'habileté de communicateur

□ (présente des consignes claires, précises et concises), articule correctement.

Pratique

- Expliquer une technique (LOGO)
- Lire un texte devant le groupe
- Coups de poing
- Blocages
- Autres technique

Habiletés (savoir-faire)



3. A l'habileté de "coach"

□ (encouragement, valorisation, persévérance, conseils appropriés, amélioration technique).

Pratique

-
- Capable d'encourager un élève en lui parlant.
 - Mot clé d'encouragement

Habiletés (savoir-faire)



4. Est capable de prodiguer les premiers secours.

Habiletés (savoir-faire)



5. Peut démontrer avec maîtrise tous les mouvements exigés par la discipline.

Habiletés (savoir-faire)



6. A l'esprit d'observation

- Voit les erreurs de positions ou de mouvements

Habiletés (savoir-faire)

7. Corrige les erreurs

- Se sert de mots clés
- Place les positions en disant des mots clés
- N'interfère pas dans l'enseignement de l'instructeur

Habiletés (savoir-faire)

8. Interventions verbales :

- Varie le ton de sa voix (parle fort seulement lorsque nécessaire).
- Laisse des temps de silence : laisse le temps aux élèves de se concentrer
- Intervient directement de façon claire auprès de l'élève.

Habiletés (savoir-faire)

9. Crée et maintien un climat propice à l'apprentissage.

Habiletés (savoir-faire)

10. Utilise différentes techniques d'intervention (verbales et non verbales) pour contrôler les éléments dérangeants ou inacceptables. Exemples : proximité, geste, léger toucher**, regard, bruit, demande amicale, push up, etc.

Applique des conséquences immédiatement lors des manques de discipline; et les conséquences sont appropriées et proportionnées.

Habiletés (savoir-faire)

11. Captive l'attention des élèves.

Habiletés (savoir-faire)

12. Assure calmement les transitions entre les activités.

Habiletés (savoir-faire)

13. Ne laisse pas les élèves pratiquer seuls ou assis au sol durant une longue période de temps (surtout les enfants).

Habiletés (savoir-faire)

14. A une vision d'ensemble du groupe lors de l'enseignement; même s'il doit se concentrer davantage sur une partie du groupe pour un moment (proximité = moins de vision, balayage des yeux, déplacement).

Habiletés (savoir-faire)

15. Consulte les parents lorsqu'un jeune élève se trouve dans une situation qui nécessite des mesures particulières.

Habiletés (savoir-faire)

16. Recentre l'élève sur la tâche à effectuer.

- Anticipe les difficultés que peuvent rencontrer les élèves et prévoie des interventions alternatives.

Habiletés (savoir-faire)

17. Conserve une certaine routine dans ses cours ce qui assure une constance et sécurise les élèves (surtout les petits).

Habiletés (savoir-faire)

17. Avant de débiter une activité, s'assure que tous les élèves ont bien compris les consignes (en demandant à un élève de répéter dans ses propres mots, par exemple); surtout avec les enfants.

Habiletés (savoir-faire)

18. S'adapte aux situations imprévues.

Habiletés (savoir-faire)

19. Gestion du temps et planification .

- Est capable de respecter ses planifications de cours (tout en s'adaptant au moment présent) et de gérer adéquatement le temps des notions enseignées (pas trop long, pas trop court !).
- S'assure de ne jamais perdre de temps (demande aux élèves de se dépêcher), cela donnant de l'importance au cours.
- Laisse du temps aux élèves pour réfléchir ou récupérer

Habiletés (savoir-faire)

20. Est capable d'équilibrer son cours (cardio, musculation, repos, etc.) en fonction des capacités des élèves et en fonction des exercices à donner (capacité d'adaptation aux élèves et aux circonstances).

Habiletés (savoir-faire)



21. Est capable de faire progresser les élèves par différentes approches en tenant compte du rythme et des différences individuelles, du potentiel, des forces et des limites de chacun (différents styles d'apprentissage : séquentiel, simultané, visuel, auditif, kinesthésique).

Habiletés (savoir-faire)



22. Planifie des activités en tenant compte du niveau des élèves.

- Enseigne des techniques appropriées au niveau des élèves.
- Adapte ses cours en fonction de l'aspect multi niveaux des groupes.

Habiletés (savoir-faire)



23. Planifie des activités dans le but de motiver les élèves : en tenant compte de leurs goûts, de leurs intérêts et de leurs expériences (selon leur niveau de ceinture, leur âge ou du groupe particulier dont ils font partie).

Habiletés (savoir-faire)



24. Est capable d'observer les élèves de manière à connaître leurs difficultés et leurs habiletés (analyse). Peut également leur en faire part de manière constructive.

Habiletés (savoir-faire)



25. Identifie les potentiels prometteurs de ses élèves : aptitudes pour la compétition, l'enseignement, etc.

Habiletés (savoir-faire)



26. Planifie des activités en tenant compte des cours précédents afin d'assurer une suite logique et une progression continue.

Habiletés (savoir-faire)



27. Explique aux élèves les objectifs recherchés.

Habiletés (savoir-faire)



28. Encourage les élèves à pratiquer (les katas, les techniques enseignées, les exercices, les combats, etc.) en dehors des cours.

Habiletés (savoir-faire)



29. Démontre aux élèves les mouvements ou les techniques qu'ils n'arrivent pas à faire (prend le temps de décomposer le mouvement à faire et de corriger la position ou l'exécution du mouvement).

Habiletés (savoir-faire)



30. Explique aux élèves les mouvements ou les techniques qu'ils n'arrivent pas à faire.

Habiletés (savoir-faire)



31. Explique aux élèves les mouvements ou les techniques qu'ils n'arrivent pas à faire.

Habiletés (savoir-faire)



32. Vérifie régulièrement la compréhension et l'intérêt des élèves vis-à-vis les activités proposées. Vérifie également leur bien être physique

Habiletés (savoir-faire)



33. Respecte les temps d'enseignement
(retour sur les connaissances antérieures,
réalisation, intégration, évaluation)

Habiletés (savoir-faire)



34. Lorsqu'un élève présente des difficultés, cherche avec cet élève à préciser la nature des difficultés rencontrées et à trouver des moyens de lui venir en aide.

Habiletés (savoir-faire)



35. Crée des moments où l'élève a la possibilité de travailler seul ou en groupe, ceci dans le but de le responsabiliser face à ses apprentissages, de favoriser l'entraide et de créer des liens entre les élèves. .

Habiletés (savoir-faire)



36. Fais connaître aux parents les différents aspects de l'enseignement transmis aux enfants.

Habiletés (savoir-faire)



37. Amène les élèves à participer activement aux activités et à donner le maximum de leurs capacités.

Habiletés (savoir-faire)



38. Varie son enseignement de manière à couvrir tout ce qui est important :
musculature, réchauffement, techniques,
katas, combats, équilibre, étirement,
philosophie, etc.

Habiletés (savoir-faire)



39. Explique les mots que les élèves peuvent ne pas comprendre.

Habiletés (savoir-faire)



40. Donne des exemples afin d'imager ses explications et permettre aux élèves de mieux comprendre.

Habiletés (savoir-faire)



41. Varie le matériel utilisé lors de ses activités. Peut en créer au besoin.

Habiletés (savoir-faire)



42. Informe les élèves et leurs parents (s'il y a lieu) des différents services et activités organisés par l'école : cours privés, compétitions, cours d'armes, cours de cassage, spectacles, sorties, fêtes, etc. .

Habiletés (savoir-faire)



43. Prend en charge les nouveaux.

rappel des connaissances pour les anciens.

Habiletés (savoir-faire)



44. Donne un défi raisonnable à atteindre afin de motiver chaque élève. .

Habiletés (savoir-faire)



45. Informe les élèves de leur cheminement, améliorations.

Habiletés (savoir-faire)



46. Invite les enfants à expliquer l'état de leur cheminement à leurs parents.

Habiletés (savoir-faire)



47. Amène les élèves à développer un sentiment de compétence.

Habiletés (savoir-faire)



-
- Lorsque requis, questionne ou demande conseil à un instructeur hiérarchiquement plus élevé.
 - Est aussi disponible pour aider ses collègues.
 - Au besoin, demande de l'aide durant ses cours.

Habiletés (savoir-faire)



48. Partage ses observations et ses idées dans le but d'améliorer l'enseignement ou d'amener des innovations.

Habiletés (savoir-faire)



49. Prend en considération les suggestions des élèves au sujet des cours.

Habiletés (savoir-faire)



-
50. Prévoit les situations où il y a des risques de blessures et veille à la sécurité des élèves et de lui-même .
- Blessures lors de l'exécution d'un mouvement ou blessure par contact.
 - Reste alerte en tout temps et donne des explications de prévention s'il y a lieu.

Habiletés (savoir-faire)



51. N'oblige jamais un élève à faire ce qu'il ne veut pas ou à aller plus loin que ce dont il se sent capable.

Habiletés (savoir-faire)



52. Planifie des évaluations permettant de mesurer le degré de maîtrise des objectifs travaillés (application en combat d'une technique enseignée par exemple).

Habiletés (savoir-faire)



53. Fais passer des kyus.

Mise en situation

- Cour à la piscine

- Lisez
- Faites vos commentaires par écrit
- Échangez en groupe

Chaîne de montage

- Partagez vos expériences de collaboration vécues dans votre travail, dans vos activités sportives ou dans votre milieu familiales.

Connaissances (savoir)

- Est en continuel formation pour augmenter ses connaissances, pour découvrir les nouvelles techniques ou idées et pour perfectionner son enseignement. (Analyse réflexive)

Attitudes (savoir-être)

1. Encourage l'élève à l'aide de paroles valorisantes.

Attitudes (savoir-être)

3. Est de bonne humeur la grande majorité du temps

- Tout le temps de sa présence à l'école
- Ne change pas son humeur en rapport à sa vie privée

Attitudes (savoir-être)

4. Contrôle ses émotions

- Reste calme et se contrôle même en situation difficile
- Reste calme lorsque des élèves manquent de discipline.

Situations possibles

- Bagarre réelle
- Contredit l'enseignement
- Parent agressif
- Droit à l'erreur
- Accident grave
- Expérience personnelle

Attitudes (savoir-être)

5. Pose des questions à l'élève sur son état de santé lorsque cela est essentiel au fonctionnement du cours ou à la sécurité de l'élève.

Attitudes (savoir-être)

6. Connaît tous les élèves de son cours par leur prénom, même les nouveaux.

Attitudes (savoir-être)

7. Reste positif, mais réaliste, face à différentes situations.

Situations possibles

- Élève en difficulté d'apprentissage
- Élève déçu de sa performance
- Élève démotivé qui ne progresse pas
- Élève qui ne force pas pour apprendre
- Expérience personnelle

Attitudes (savoir-être)

8. Est passionné par le karaté.

Attitudes (savoir-être)

10. Est sociable et à l'aise en compagnie des autres et surtout en compagnie de sa population d'élèves.

Attitudes (savoir-être)

11. Donne le bon exemple

- Humilité, respect, discipline, loyauté, engagement

Attitudes (savoir-être)

12. Est courageux : capable de faire face aux élèves et à diverses situations (confronte diverses situations).

Attitudes (savoir-être)

13. Est intègre

- Est honnête envers soi et envers les autres

Définitions

□ Définition du mot intègre :

« D'une probité absolue, incorruptible. Juge intègre. »

□ *Définition du mot probité :*

« Observation rigoureuse des principes de la justice et de la morale. D'une honnêteté stricte, scrupuleuse. »

□ *Définition du mot intégrité :*

« Qualité d'une personne intègre, probité, honnêteté. »

Le petit Larousse illustré, édition 2005.

Attitudes (savoir-être)

14. Est poli, adopte un langage correcte et un ton de voix amical.

Sauf lorsque requis

Attitudes (savoir-être)

15. A un bon jugement.

Attitudes (savoir-être)

16. Est motivant.

Attitudes (savoir-être)

17. Est capable de diriger un groupe d'individus

Leadership

Attitudes (savoir-être)

18. Démontre de la confiance en soi et transmet cette confiance à l'élève.

Attitudes (savoir-être)

19. Est ouvert d'esprit afin de varier les cours et rejoindre les besoins de tous les élèves.

Attitudes (savoir-être)

20. A de l'imagination.

Attitudes (savoir-être)

21. Prend des initiatives.

Proactif

Attitudes (savoir-être)

22. Est ponctuel

- Arrive au cours à l'heure
- Respecte ses engagements dans les délais prévus
- Avise à l'avance si un retard est prévu

Qu'en pensez-vous ?

- Quelqu'un qui arrive souvent en retard;
- Quelqu'un qui ne respecte pas ses engagements dans les délais prévus (fréquemment).

Attitudes (savoir-être)

29. Précise ses attentes et ses limites.

Attitudes (savoir-être)

30. S'impose auprès des élèves.

Attitudes (savoir-être)

33. Manifeste le souci de l'éthique professionnelle

Travail bien accompli, discrétion, confidentialité lors de cas particuliers

Atelier

□ Mélanie est une jeune fille de 9 ans, un peu agitée (surtout à l'école), sensible et qui apprécie beaucoup ses amis. Habituellement, elle fournit des efforts dans ses cours et semble apprécier le karaté. Cependant, vous avez remarqué qu'elle a tendance à souvent demander pour aller à la toilette durant la pratique des katas (qu'elle n'apprécie pas particulièrement). Aussi, elle y passe beaucoup de temps de sorte que c'est souvent le temps des combats lorsqu'elle revient.

Voir photos

Consigne :

- Donnez votre première impression en voyant ces personnes. Ne vous gênez pas pour dire tout ce qui vous passe par la tête. (voir les images au projecteur)

Voir photos

- Maintenant, revoyez chacune de ces images et imaginez que cette personne enseigne à votre fils de cinq ans.
- Votre opinion change-t-elle ? Donnez vos commentaires.

Voir photos

- En atelier, dites ce que vous pensez de quelqu'un qui dégage une mauvaise odeur (haleine, vêtements, etc.)
- Comment réagissez-vous ?
- Est-ce facile de lui en faire part ?

Voir photos

-
- Toujours en atelier, dites comment vous réagiriez si vous vous rendiez compte que ...
C'EST VOUS qui sent mauvais ?

Attitudes (savoir-être)

34. Est disponible durant et après les cours pour répondre aux questions des élèves.

Attitudes (savoir-être)

35. A l'esprit d'analyse.

Attitudes (savoir-être)

36. A une apparence agréable

Propre et habillé convenablement

Évaluation



-
- Questions
 - Commentaires
 - Suggestions

Calendrier



Dates des prochaines formation

Merci !



Persévérez dans vos apprentissages